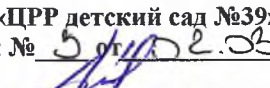


МАДОУ "ЦРР-детский сад № 39"
Мойсюк Анна Александровна,
Заведующая, Удостоверяю
e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb
2022-03-29 10:54:02

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №39»
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по охране труда
от трудового коллектива
МАДОУ «ЦРР детский сад №39» АПКГО
Протокол № 5 от 28.03.2022 года

А.В. Дегтярёва

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «ЦРР детский сад №39» АПКГО
А.А. Мойсюк
«02 марта» 2022 год



ИНСТРУКЦИЯ №08-03/2022

по охране труда для социального педагога детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для социального педагога в ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для социального педагога ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности социального педагога в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете социального педагога и иных помещениях.

1.3. К выполнению обязанностей социального педагога в ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Социальный педагог при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также

внешплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Социальный педагог должен пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Социальный педагог ДОУ в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий с детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать [должностную инструкцию социального педагога ДОУ](#);
- соблюдать [инструкцию по охране труда при работе с компьютером](#).

1.7. В процессе работы возможно воздействие на социального педагога следующих опасных и (или) вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам;

- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Социальному педагогу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Социальный педагог детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДООУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

1.10. Условия труда на рабочем месте социального педагога допустимые (класс -2, условия труда, при которых есть воздействие вредных факторов, но уровень их не превышает допустимых норм. Факторы не оказывают существенного действия на здоровье и функциональность человека, а режим труда устроен так, что работник полностью восстанавливается после отдыха.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Социальный педагог дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете социального педагога ДООУ и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете социального педагога детского сада должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, свободности проходов.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете социального педагога ДООУ соответствует допустимой: в холодный период года 21-24°C, в теплый период года 21-

28°C. Относительная влажность должна соответствовать допустимой 40-60%.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
- не допускать переплетения, заземления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния кабинета социального педагога ДОО. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.9. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы социального педагога дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Подготовить к работе необходимый профилактический наглядный и раздаточный материал.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.12. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.14. При обнаружении недостатков в работе ЭСО и иной оргтехники или поломок мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части и не использовать данное оборудование и мебель в кабинете социального педагога детского сада до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы социальному педагогу ДОО необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок во время работы с детьми, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать место проведения бесед и занятий.

- 3.3. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, правила противопожарного режима.
- 3.4. Для поддержания здорового микроклимата через каждые два часа работы проветривать рабочий кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.
- 3.5. Учитывая разъездной характер работы, социальный педагог ДООУ должен знать и строго соблюдать [Правила пешехода на дороге](#), а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным или личным транспортом.
- 3.6. Социальному педагогу детского сада строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагополучные факторы, одному без сопровождения.
- 3.7. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) социальный педагог обязан соблюдать меры личной безопасности.
- 3.8. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу ДООУ запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.
- 3.9. Запрещено социальному педагогу дошкольного образовательного учреждения проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам одному без сопровождения.
- 3.10. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей социальному педагогу запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.
- 3.11. Для предотвращения нападений во время посещения семей, социальный педагог ДООУ не должен: выглядеть вызывающе, надевать драгоценные украшения, дорогую меховую одежду.
- 3.12. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.13. При работе с воспитанниками рассаживать детей на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры.
- 3.14. Электронные средства обучения, мультимедийный проектор, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.16. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 3.17. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.
- 3.18. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития

познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.19. Не использовать в работе монитора на основе электронно-лучевых трубок.

3.20. Не использовать в помещении кабинета социального педагога дошкольного образовательного учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью.

3.21. При использовании ЭСО, оргтехники социальному педагогу ДОО запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- заземлять и натягивать шнуры питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.22. Социальному педагогу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий.

3.23. Соблюдать инструкцию по охране труда для социального педагога ДОО, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО и оргтехникой.

3.24. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета социального педагога детского сада не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы.

3.25. При посещении групп во время карантина социальный педагог должен пользоваться марлевой повязкой.

3.26. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

3.27. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается социальному педагогу дошкольного образовательного учреждения приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог ДООУ должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции по телефону 02 (102, 112 – с мобильного).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия социальный педагог ДООУ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.5. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника детского сада (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103, 112 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае задымления или возгорания в кабинете социального педагога необходимо вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной части дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

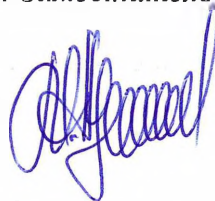
- 5.1. По окончании работы социальному педагогу дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Провести осмотр санитарного состояния кабинета социального педагога ДООУ, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.
- 5.3. Проветрить кабинет в отсутствие детей.
- 5.4. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДООУ. Проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.
- 5.5. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выноса мусора из помещения.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. Сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части о выявленных неисправностях электрооборудования, ЭСО и оргтехники, мебели, о поломках в водопроводной или отопительной системе, замеченные во время работы.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет социального педагога ДООУ на ключ, ключ сдать на пост охраны, произвести запись в Журнале приема и сдачи помещений под охрану.

Инструкцию разработала: Заместитель заведующей по ВМП  Гришенкова А.Н.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда:

«__» _____ 2022г.



И.Н.Пушиной

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____

С инструкцией ознакомлен (а) «__» _____ 202_г. _____ / _____