

П Р И К А З

02.03.

2022г.

№ 166-П

Об организации проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний по охране труда в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39»

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 776н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39»:

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

1.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев (при работах повышенной опасности 1 раз в 3 месяца).

1.3. Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

– по решению заведующей МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39».

1.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-

допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

1.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Порядок обучения руководителей и специалистов:

Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых руководителей и специалистов возложить на специалиста по Охране Труда Пушного И.Н.

2.1. Для заместителей заведующей образовательной организации и специалистов, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ (**приложение 1**) организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы в обучающих организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда. По окончании обучения для заместителей заведующей образовательной организации и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

2.2. Обязанности по обучению педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала образовательной организации, не занимающихся организацией и проведением работ, не осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ (**приложение 2**):

- возложить на заместителя заведующей по ВМР Грищенко А.Н, заместителя заведующей по научной работе Яковенко И.М, заместителя заведующей по АХЧ Кондратюк А.А.

Обучение проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39». По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда аттестационной комиссии МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39» с оформлением протокола о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

3. Порядок обучения вновь принятых рабочих:

3.1. Обучение по охране труда вновь принятых сотрудников образовательного процесса, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

3.2. Обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых сотрудников образовательного процесса возложить на их непосредственных руководителей: заместителя заведующей по ВМР Грищенко А.Н, заместителя заведующей по научной работе Яковенко И.М, заместителя заведующей по АХЧ Кондратюк А.А.

3.3. В отсутствие лиц, указанных в п. 3.2, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых сотрудников образовательного процесса, возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

3.4. Обучение проводить по программе обучения, утвержденной директором МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39».

3.5. По окончании обучения вновь принятым сотрудников образовательного процесса проводится проверка знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39», с оформлением протокола о проверке знаний требований охраны труда установленной формы. **Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на специалиста по охране труда Пушного И.Н.**

3.6. Для сотрудников МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39», занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также обслуживающих опасные производственные объекты, после прохождения обучения организовать проведение стажировки под руководством опытных работников образовательного процесса в течение 2-12 смен.

Продолжительность стажировки определять исходя из знаний, умений и навыков работника, которому назначается стажировка.

Обязанности по проведению стажировки вновь принятых рабочих возложить на их непосредственных руководителей: заместителя заведующей по ВМП Гришенкову А.Н, заместителя заведующей по научной работе Яковенко И.М, заместителя заведующей по АХЧ Кондратюк А.А.

3.7. Первичное обучение по охране труда проводить по соответствующим программам обучения по охране труда, утвержденным заведующей МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39».

3.8. Допуск сотрудников образовательного процесса к самостоятельной работе оформлять приказом по образовательной организации.

4. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39»: для руководителей и специалистов – **не реже 1 раза в 3 года**, для сотрудников образовательного процесса – **ежегодно** по вышеуказанным программам обучения для каждой категории работающих. Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

5. Для проверки знаний требований охраны труда создать в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №39» постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

Председатель комиссии: Заместитель заведующей по ВМП Гришенкова А.Н.

Члены комиссии: Заместитель заведующей по научной работе
Яковенко И.Н.

Заместитель заведующей по АХЧ Кондратюк А.А.

Специалист по кадрам Дегтярёва А.В.

Специалист по охране труда Пушной И.Н.;

В работе комиссии может принимать участие уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.

6. Специалисту по охране труда Пушному И.Н, проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых

документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

7. Специалисту по охране труда Пушному И.Н, осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

8. Специалисту по кадрам Дегтяревой А.В, обеспечить доведение под подпись данного приказа до лиц в части его касающейся.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №39»



А.А. Мойсюк

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий/должностей работников, освобождённых от прохождения стажировки на рабочем месте, проходящих обучение с отрывом от производства не реже 1 раза в 3 года

№ п/п	Наименование профессий/должностей работников
1.	Заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №39».
2.	Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе.
3.	Заместитель заведующей по научной работе.
4.	Заместитель заведующей по административно хозяйственной части.
5.	Старший воспитатель.
6.	Шеф-повар
7.	Специалист по кадрам
8.	Заведующая складом.
9.	Специалист по охране труда.

Специалист по Охране Труда:



И.Н. Пушной

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий/должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте, проходящих обучение по охране труда и проверку знаний 1 раз в год.

№ п/п	Наименование профессий/должностей работников
1.	Педагог дополнительного образования.
2.	Воспитатель.
3.	Воспитатель групп комбинированного направления.
4.	Младший воспитатель.
5.	Младший воспитатель групп комбинированного направления.
6.	Социальный педагог.
7.	Музыкальный руководитель.
8.	Инструктор по физической культуре.
9.	Учитель логопед.
10.	Учитель-дефектолог.
11.	Педагог психолог.
12.	Старшая медицинская сестра.
13.	Уборщик служебных помещений.
14.	Подсобный рабочий.
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
16.	Сторож
17.	Повар
18.	Уборщик территории
19.	Садовник
20.	Машинист по стирке белья.
21.	Кастелянша.
22.	Техник.
23.	Грузчик
24.	Швея

Специалист по Охране Труда:



И.Н. Пушной

