

П Р И К А З

02.03. 2022г. № 176-П

О порядке передачи информации о получении микротравм работниками образовательной организации МАДОУ «ЦРР детский-сад №39»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и с целью установления единого порядка предоставления оперативной информации о получении микротравмы работниками общеобразовательной организации, а также установления первоочередных действий на месте происшествия и единого порядка организации расследования микротравм,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2022 года Положение об особенностях первоочередных действий на месте происшествия и единого порядка организации микротравм (далее – Положение) (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Заместителям заведующей по ВМР, НР, АХЧ, шеф-повару:

2.1. Обеспечить изучение Положения и их соблюдения работниками общеобразовательного процесса.

2.2. До 10 марта 2022 года предоставить оперативную информацию о получении микротравмы работниками вверенных подразделений, а также установления первоочередных действий на месте происшествия и единого порядка организации расследования микротравм.

2.3. Ежемесячно запрашивать в пункте медицинского осмотра обращения работников вверенного структурного подразделения, получивших микротравмы на производстве.

2.4. Довести до сведения подчиненных работников общеобразовательного процесса данное Положение.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по Охране Труда Пушного И.Н.

4. Специалисту по кадрам Дегтярёвой А.В, обеспечить доведение под подпись данного приказа до лиц в части его касающейся.

Заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №39»



А.А. Мойсюк



Положение об особенностях расследования микроtraвм в МАДОУ «ЦРР детский-сад №39»

1. Термины и сокращения

1.1. В Положении об особенностях расследования микроtraвм, полученных работниками в МАДОУ «ЦРР детский сад №-39» в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- **аварийная ситуация:** ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- **безопасные условия труда:** условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- **микроtraвма:** незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- **опасность:** фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- **опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **производственная деятельность:** совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **производственное подразделение:** цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- **профессиональный риск:** вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- **работодатель:** руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- **работник:** физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **руководитель структурного подразделения:** *руководитель подразделения (заместитель заведующей по ВМП, заместитель заведующей по научной работе, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, заведующая складом, шеф-повар);*
- **требования охраны труда:** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **управление профессиональными рисками:** комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Сокращения:

- СУОТ: система управления охраной труда;
- СИЗ: средства индивидуальной защиты.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. *Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций (уполномоченных по охране труда трудового коллектива) и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.*

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;

- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);

- обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков акта о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии)

4. Первоочередные действия на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия: оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя все возможные средства, где ему должна быть, оказана квалифицированная помощь;

- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;

- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить

место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
– обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
– информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

5. Порядок организации расследования микротравм

5.1. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.2. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет акт расследования микротравмы в одном экземпляре (приложение № 1) (акт подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

При этом в акте расследования указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника). Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.4. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти

нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

6.1. Специалист по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

6.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Специалист по Охране Труда:

И.Н. Пушной

Акт расследования микротравмы

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение (отдел, цех, участок), Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия: _____

Установленное повреждение здоровья: _____

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, или со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего: _____

(мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков)

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Акт передан (направлен) « ____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: акт составляется руководителем структурного подразделения (отдела, цеха, участка) в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микроtraвм

№ п/п	Дата, время микроtraвмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Профессия должность	Установленная основная причина	Принятые меры Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью, и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующей по ВМР _____ Гришенкова А.Н.
(дата, подпись)

Заместитель заведующей по НР _____ Яковенко И.М.
(дата, подпись)

Заместитель заведующей по АХЧ _____ Кондратюк А.А.
(дата, подпись)

Заведующая складом _____ Поляничко А.В.
(дата, подпись)

Старший воспитатель _____ Кудра А.С.
(дата, подпись)

Шеф -повар _____ Рожкова И.В.
(дата, подпись)

Специалист по Охране Труда _____ И.Н. Пушной
(дата, подпись)

