

«Центр развития ребёнка – детский сад №39»

683024 Камчатский край г. Петропавловск – Камчатский, ул. Толстого, 2

тел. 23-27-39; 23-08-88; факс: 23-27-39; e-mail: mdou-39@pkgo.ru;

сайт: детсад39.рф

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 48 от 24.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ

«ЦРР – детский сад №39»

_____ А.А. Мойсюк

Приказ № 1-ПУ от 24.08.2022 г.

Положение

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 101; часть 9 статья 54);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского округа от 23 мая 2017 г. N 05-01-05/516 "Об утверждении Примерного Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания"
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

1.3. Настоящее Положение рассмотрено и принято на Педагогическом Совете, утверждено приказом заведующей МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 101; часть 9 статья 54); может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

1.5. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее Услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39» с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Организации.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения Организацией разрешения на право предоставления Услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения Услуг;
- порядок расчётов за предоставленные Услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Организацией за оказание Услуг.

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее Заказчик) по оказанию Услуг в Организации.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и рассматриваются на Наблюдательном Совете, принимаются на Педагогическом Совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39». Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает непосредственно от Исполнителя.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ

ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются, с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на дополнительное образование.

2.2. Для достижения вышеперечисленных целей система платных дополнительных образовательных услуг в Организации решает следующие задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) за счёт расширения спектра образовательных услуг в Организации;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация, социализация, развитие творческих способностей и оздоровление воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации;
- привлечение в бюджет Организации дополнительных финансовых средств;
- совершенствование материально-технической базы Организации.

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг в Организации предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг и внесение его

- в Устав Организации;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

III. ПЕРЕЧЕНЬ

ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Организация оказывает Услуги обучающего, развивающего и оздоровительного характера.

3.2. К обучающим, развивающим и оздоровительным услугам относится образовательная и оздоровительная деятельность в студиях структурного подразделения Организации Центр детского развития «Золотой ключик»:

- студия «Школа будущего первоклассника» - развитие математических представлений, логики, речи, обучение грамоте, чтению (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Знайка» - обучение английскому языку (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Карусель» - обучение хореографии (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Завиток» - обучение изодетельности, детскому дизайну (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Речецветик» - коррекция дефектов устной речи (индивидуальные занятия);
- студия «Цветик - Семицветик» - формирование навыков взаимодействия со сверстниками и взрослым, развитие нравственного, интеллектуального потенциала дошкольников (индивидуальные и групповые занятия);
- студия раннего развития «Кроха» - развитие основ произвольного поведения, социальных навыков, адаптация к самостоятельной деятельности в группе детей (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Белая ладья» - обучение игре в шахматы и шашки (индивидуальные и групповые занятия);
- вокальная студия «Весёлые нотки» - обучение вокалу (индивидуальные и групповые занятия);
- студия актёрского мастерства «Чунга - чанга» - обучение актёрскому мастерству (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Здоровейка» - занятия в спортивной секции (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Весёлые человечки» - организация дней рождений, праздников, развлечений для детей (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Умка» - программа интеллектуального развития (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Субботняя няня» - пребывание детей в детском саду в выходные и праздничные дни (индивидуальные и групповые занятия);
- студия «Шаг вперёд» - формирование информационной культуры, обучение навыку работы с компьютерной техникой.

3.3. Перечень Услуг на учебный год рассматривается на Наблюдательном Совете, принимается Педагогическим Советом, утверждается приказом заведующего, согласовывается с Учредителем с учётом спроса родителей и анализа возможностей образовательной организации.

3.4. В случае изменения видов оказываемых Услуг в течение учебного года перечень Услуг подлежит повторному утверждению.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Деятельность Организации по оказанию Услуг, предусмотрена Уставом и не является предпринимательской.

4.2. Данная деятельность не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и (или) квалификации.

4.3. Перечень Услуг, оказываемых Организацией, и порядок их предоставления определяются Уставом Организации, наличием лицензии на оказание дополнительных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.4. Услуги могут быть оказаны воспитанникам Организации по желанию родителей (законных представителей) всем желающим при наличии свободных мест.

4.5. Услуги, оказываемые в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основных образовательных программ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств от родителей не допускается.

4.6. Для организации деятельности по оказанию Услуг необходимо:

- изучить спрос на дополнительные образовательные услуги;
- определить предполагаемый контингент воспитанников;
- создать условия для предоставления Услуг с учётом требований СанПиН;
- составить перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- родителю (законному представителю) предварительно пройти регистрацию и подать заявку в системе ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края»;
- заключить с Заказчиком договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в простой письменной форме, в котором отражены:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) фамилия, имя, отчество Заказчика;
 - г) место жительства и телефон Заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
 - ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) порядок изменения и расторжения договора;
 - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг;

- характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключённых договоров издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию Услуг, где указать: нагрузку сотрудников, занятых оказанием Услуг, график их работы, смету затрат на проведение Услуг, программы;
- заключить со специалистами договора возмездного оказания Услуг.

4.7. По требованию родителей (законных представителей) Организация обязана предоставить следующие локальные акты:

- Устав;
- лицензию на осуществление платных дополнительных образовательных услуг и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя;
- Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.05.2017 № 05-01-05/516 «Об утверждении Примерного Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания»;
- образец договора с родителями;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

4.8. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых Услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах и педагогических работниках Учреждения, ответственных за организацию и оказание Услуг;
- перечень оказываемых Услуг с указанием их стоимости;
- расписание платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Оказание Услуг начинается после подписания договора сторонами, по мере формирования списочного состава и комплектования групп и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.10. Услуги определяются на учебный год (с октября по май), зависят от запросов Заказчика и включаются в договор.

4.11. Услуги оказываются воспитанникам в свободное от основной образовательной деятельности время и не могут наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

4.12. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов определяются на заседаниях Педагогического Совета Организации и могут быть выше, чем предусмотрено основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.13. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не более 16 человек в группе.

4.14. Продолжительность занятия

от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

от 3 до 4 лет – 15 минут;

от 4 до 5 – 20 минут;

от 5 до 6 лет – 25 минут;

от 6 до 7 лет – 30 минут.

**V. ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА
ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Организация определяет конкретный перечень Услуг, согласовывает их с Учредителем, передаёт его в МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия», Управление экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО с представлением экономического обоснования для расчёта тарифов оказываемых Услуг.

5.2. Утверждаются тарифы на заседании комиссии администрации ПКГО по рассмотрению тарифов на основании п.4 ч.1 ст. 17 ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава ПКГО (ст.13,48,61), Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 №429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5.3. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, не подлежащие государственному регулированию, в число которых входят и Услуги предоставляемые Организацией, формируются в порядке, предусмотренном «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию; товары и услуги», утверждёнными Минэкономки России 6.12 1995 г. №СИ-484/7-982, а также «Методическими рекомендациями по определению стоимости платных дополнительных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

5.3. Размер тарифов на оказание Услуг устанавливается согласно Постановлению администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 18.11.2016 г. №2269 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад №39»».

5.4. Пересмотр действующих и расчёт новых тарифов производит МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия» с представлением экономического обоснования о размере фиксированных тарифов в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации ПКГО, утверждаются тарифы на заседании комиссии администрации ПКГО.

5.5. Для расчёта прейскуранта цен на Услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, а также стоимость за один академический час работы.

5.6. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего отчётного периода, куда включается заработная плата педагогического персонала с отчислениями, накладные расходы, включающие заработную плату административно-хозяйственного персонала, рассчитанную с учётом всех надбавок и отчислений за год и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

5.7. По каждому виду оказываемых Услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость Услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие затраты.

**VI. ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- оплаты родителей (законных представителей).

6.2. Оплата Услуг производится безналичным путём, согласно выданной квитанции на расчётный счёт Организации, через почтовые и банковские отделения. Оплата Услуг может осуществляться за счёт пожертвований или иных целевых поступлений.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств Организации.

6.4. Организация организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 №107н.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих пропорциях:

- на оплату руководителей студий дополнительного образования из числа основных и внештатных сотрудников в размере 50%;
- на оплату за выполнение организационно-методических функций административным работникам Организации, оплата не ограничена и производится в денежном эквиваленте в твёрдой сумме;
- на отчисления от оплаты труда, коммунальные услуги, в фонд развития Организации в размере 50%.

6.6. Фонд развития Организации расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебного оборудования и инвентаря;
- содержание учебных помещений Организации;
- оплату стоимости обучения, проживания, проезда руководящих и педагогических работников Организации: служебные командировки, курсовая подготовка, форумы, конференции т.д.;
- на оплату по проведению научно-исследовательских, экспериментальных и инновационных работ.
- другие расходы.

6.7. Прибыль, полученная от оказания платных дополнительных образовательных услуг, может распределяться на премирование и оказание материальной помощи административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

6.8. Размер выплат по проведению научно-исследовательских, экспериментальных и инновационных работ, премиальных, материальной помощи не ограничен и производится в денежном эквиваленте в твёрдой сумме.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Права и обязанности Исполнителя.

7.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и сроки, определённые договором, и в соответствии с Уставом.

7.1.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Услугу и не вправе оказывать предпочтение одному воспитаннику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

7.1.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие Услуге сведения.

7.1.5. При предоставлении Услуг сохраняется установленный режим работы Организации. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

7.1.6. Исполнитель устанавливает график предоставления Услуг.

7.1.7. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план и расписание Услуг.

7.1.8. Исполнитель имеет право:

➤ индексировать размеры платы за Услуги с предупреждением Заказчика за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);

➤ изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью;

➤ расторгнуть договор по оказанию Услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательной деятельности.

7.2. Права и обязанности Заказчика

7.2.1. Заказчик обязан получить документ, подтверждающий оплату Услуги, оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки указанные в договоре с предоставлением Исполнителю копии квитанции об оплате.

7.2.2. Моментом оплаты Услуги считается дата поступления средств на расчётный счёт Организации. При задержке Заказчиком оплаты стоимости Услуг (более пяти дней) Исполнитель имеет право не допустить Потребителя к занятиям и расторгнуть договор с Заказчиком с 01 числа следующего месяца.

7.2.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что Услуга не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки оказания Услуги Заказчик вправе по своему выбору:

➤ назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

➤ потребовать уменьшения стоимости Услуг;

➤ отказаться от договора в одностороннем порядке досрочно, уведомив об этом Исполнителя за 10 дней.

7.2.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг.

VIII. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Предоставление Услуг осуществляется штатной численностью работников Организации и/или привлечёнными сторонними специалистами.

8.2. Отношения Организации и специалистов, привлечённых к оказанию Услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

8.3. Услуги оказываются квалифицированными специалистами.

8.4. Работа специалистов по оказанию Услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

8.5. Оплата труда специалистов по оказанию Услуг осуществляется в соответствии с заключённым договором возмездного оказания услуг, и согласно утверждённой калькуляции по данной Услуге.

8.6. Рабочее время специалистов по оказанию Услуг устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 18.11.2016 г. №2269 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад №39»» согласно которого продолжительность занятий составляет от 20 до 60 минут.

IX. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг в Организации осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

9.2. Общее руководство за оказанием Услуг осуществляет руководитель Организации, который является руководителем структурного подразделения Центр детского развития «Золотой ключик» (далее Руководитель).

9.3. Основными направлениями деятельности Руководителя являются:

- утверждение локальных актов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, а также внесение изменений к ним;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание Услуг;
- заключение договоров возмездного оказания услуг со специалистами, оказывающими Услуги;
- решение текущих вопросов функционирования системы Услуг, относящихся к его компетенции.

9.4. Непосредственное руководство за оказанием Услуг осуществляет заместитель руководителя, который назначается из числа заместителей или педагогических работников приказом по Организации и является заместителем руководителя структурного подразделения Центр детского развития «Золотой ключик» (далее Заместитель).

9.5. Основными направлениями деятельности Заместителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

- организация платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации, руководство и контроль за ходом работы;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе;
- планирование, организация, информационно-методическое и кадровое обеспечение в сфере платных дополнительных образовательных услуг;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания образовательной и оздоровительной деятельности;
- составление списков, комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением образовательной деятельности, ведение учебно - отчётной документации;
- ведение табеля учёта рабочего времени;
- подготовки проектов отчётности по оказанию Услуг.

9.6. Специалисты работающие в системе оказания Услуг, несут ответственность за:

- разработку рабочих учебных программ по направлениям, входящим в систему оказания Услуг;
- качественное и эффективное проведение образовательной и оздоровительной деятельности;

- своевременное ведение и сдачу документации; отчётов, актов приёма – сдачи, табеля посещаемости платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляют контроль за своевременной родительской оплатой, несут ответственность в случае неоплаты родителями Услуг.

9.7. Другие права и обязанности Руководителя, Заместителя, специалистов по оказанию Услуг закрепляются в договоре возмездного оказания услуг, должностной инструкции.

9.8. Контроль, за деятельностью Организации по оказанию Услуг, осуществляют в пределах своей компетентности органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности образовательных организаций