

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

МАДОУ "ЦРР-детский сад №
39"
Мойсюк Анна Александровна,
Заведующая, Удостоверяю
00 e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb
2021-04-02 15:39:56

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39», далее по тексту МАДОУ «ЦРР – детский сад №39». (далее по тексту МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»), созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства воспитателей и педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учитель – дефектолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) председатель Наблюдательного совета (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.3. Председателем педагогического совета является заведующий

1.4. Педагогический совет МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», действует на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;
- Положения о педагогическом совете;
- нормативных правовых документов об образовании;

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании (конференции) работников МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

1.7. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования в воспитании, развитии, обучении и оздоровлении дошкольников;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» на совершенствование образовательного процесса, в соответствии с утверждёнными образовательными программами МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», разрабатываемыми

МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- определение спектра дополнительных образовательных программ, различных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников;

— разработка содержания образовательного процесса и проведение анализа работы по годовым задачам работы, инновационной деятельности, приоритетному направлению МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.4. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, является обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах общеразвивающей и комбинированной направленностей;

- принятие образовательных программ МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;
- обсуждение работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации образовательных программ, инновационной деятельности, о результатах мониторинга;
- заслушивание отчетов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», организации физкультурно-оздоровительной работы, по результатам мониторинга состояния здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.
- обсуждение вопросов содержания образования с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, посещающими МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» и детьми-инвалидами.
- заслушивает итоги контроля (тематического, сравнительного, фронтального)
- и другие вопросы.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, научных консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. План Педагогического совета.

- 6.2. Заседания Педагогического совета МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии со сроками делопроизводства и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».