

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка –детский сад № 39**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 14/2 от 19.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ
МАДОУ ЦРР –детский сад №39
Мойсюк А.А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ ЦРР-детский сад № 39

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка -детский сад № 39 (далее Организация) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 21.01.2019 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020 г.;
- Уставом МАДОУ ЦРР-детский сад № 39.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ ЦРР-детский сад № 39.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по согласию родителей (законных представителей) на основании приказа Управления образования администрации Петропавловска-Камчатского городского округа о закрытии Организации на ремонт с указанием наименования ДОО для распределения детей.

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР-детский сад № 39 и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Организации осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Организацией образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителя (законного представителя) в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Организации об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Организацию временно, основанием для отчисления является направление Управления образования администрации Петропавловска-Камчатского городского округа с указанием сроков пребывания воспитанников в Организации, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего организацией.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

5. Сохранение места за воспитанником

5.1 Место за ребенком, посещающим ДОО сохраняется на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.