

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №3 от 27.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МАДОУ  
«Центр развития ребёнка –  
детский сад №39»  
№ 44/1 - П от 27.01.2016 г.

МАДОУ "ЦРР-детский сад №  
39"

Мойсюк Анна Александровна,  
Заведующая, Удостоверяю

00 e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb

2022-02-01 19:13:00



А.А. Мойсюк

# ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ,  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ  
И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ),  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ  
ПРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»**

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКИЙ

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультативно-методическом центре (далее КМЦ) при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования и способы, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования в возрасте от двух месяцев до восьми лет предоставляется в КМЦ при Образовательной организации без взимания платы.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 27.01.16 №05-01-05/46 «О создании консультативно-методического центра в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39»».

1.5. Основными задачами предоставления в КМЦ методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования в возрасте от двух месяцев до восьми лет являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии и или декомпенсации детей дошкольного возраста, выявленных возможностей развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей дошкольного возраста.

1.6. Координацию и контроль деятельности КМЦ при МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» осуществляет Учредитель в лице Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа.

1.7. Учредитель в пределах своих полномочий вправе запрашивать необходимую информацию у Образовательной организации, проводить анализ и учёт по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования, на основании предоставляемой отчётности о результатах деятельности КМЦ.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

- 2.1. Консультативно-методический центр является структурным подразделением МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».
- 2.2. Организация и функционирование КМЦ осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, а также методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законными представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на основании Приказа Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (далее Учредитель) от 27.01.2016 г. №05-01-05/46 «О создании консультативно-методического центра в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39»».
- 2.3. Общее руководство работой КМЦ возлагается на руководителя Образовательной организации.
- 2.4. Руководитель Образовательной организации утверждает Положение о КМЦ для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (Приложение 1 к Приказу Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 27.01.2016 г. №05-01-05/46 «О создании консультативно-методического центра в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39»»).
- 2.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом локальные акты, регламентирующие деятельность КМЦ в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39», определяет функциональные обязанности руководителя и специалистов КМЦ с последующим предоставлением их на согласование Учредителю.
- 2.6. Образовательная организация размещает на сайте МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» информацию о деятельности КМЦ.
- 2.7. Образовательная организация предоставляет ежегодно Учредителю в срок до 15 мая и 15 декабря отчёты о результатах деятельности КМЦ.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Помощь семьям, осуществляется через следующие формы деятельности:

3.1.1. просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, а развития ребёнка – психолого—педагогическое изучение ребёнка, формирование положительных взаимоотношений в семье;

3.1.2. диагностика индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

3.1.3. консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Консультативно-методический центр осуществляет деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в соответствии с графиком работы.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных и носит характер консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров, лекториев, мастер-классов и т.д. разработанных специалистами КМЦ.

3.4. Порядок организации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя:

3.4.1. сбор и обработку запросов на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

➤ предварительная запись на официальном сайте образовательной организации;

➤ предварительная запись по телефону;

➤ личное обращение родителей (законных представителей);

3.4.2. регистрацию лиц, обратившихся за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью в электронном виде или на личном приёме;

3.4.2. запросы родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учёта обращений за оказанием методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

3.4.3. основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является:

- письменное заявления одного из родителей (законных представителей);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка;

3.4.4. заявление может быть представлено:

- в письменной форме или в форме электронного документа, направленного от одного из родителей (законных представителей) через официальный сайт Образовательной организации;

3.4.5. в заявлении указывается:

- наименование Образовательной организации и должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- личная подпись заявителя и дата обращения;
- изложение вопроса по существу.

3.4.6. заявление подписывается родителем (законным представителем);

3.4.7. заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений и договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного (далее – журнал регистрации заявлений и договоров ()) в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации;

3.4.8. на заявление, об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию путём:

- письма на электронную почту Заявителя;
- размещения объявления на сайте Образовательной организации в рубрике КМЦ;
- телефонного звонка.

3.4.9. на заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требующее присутствие заявителя и ребёнка для оказания методической или консультативной помощи или проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения путём:

- письма на электронную почту Заявителя;
- размещения объявления на сайте Образовательной организации в рубрике

## КМЦ:

➤ телефонного звонка.

3.4.10. методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативной помощь, оказывается по телефону в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут;

3.4.11. в случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи заявителю по телефону разъясняются положения пункта 3.4. настоящего Порядка, назначается время и место личного приёма для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, телефонное обращение регистрируется в журнале регистрации обращений;

3.4.12. в случае если для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требуется присутствие заявителя и ребёнка для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявитель приглашается на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения;

3.4.13. посещение ребёнком КМЦ осуществляется на основе медицинской карты и справки об эпидокружении.

3.4.14. для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по личному обращению заявитель помимо заявления предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032), заявление регистрируется в журнале регистрации обращений;

3.4.15. при личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой устанавливается вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выдаётся приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места проведения личного приёма;

3.4.16. договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Договор), заключается непосредственно при личном общении с руководителем КМЦ, в котором отражены:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;

- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика;
- г) место жительства и телефон Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг (если такова предусмотрена);
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

3.5. Количество специалистов, привлечённых к работе консультативно-методического центра, определяется кадровым составом Образовательной организации.

3.5.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, а также других специалистов Образовательной организации с учётом конкретных запросов родителей (законных представителей), индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

3.5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.3. Оплата труда специалистов консультативно-методического центра осуществляется путём использования стимулирующей части фонда заработной платы Образовательной организации и зависит от количества обращений родителей (законных представителей).

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь организуется в помещениях Образовательной организации, не включённых во время работы консультативно-



методического центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, информационно-методический центр, центр детского развития «Золотой ключик»).

3.7. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативно-методический центр, ему может быть оказана методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь в дистанционной форме – через официальный сайт Образовательной организации, либо по электронной почте Заявителя.

3.8. Не подлежат рассмотрению:

3.8.1. запросы, не содержащие адреса обратной связи (фамилия, имя отчество родителей (законных представителей), ребёнка; домашний адрес; адрес электронной почты; номер телефона);

3.8.2. запросы, в содержании которых используется ненормативная лексика или оскорбительные выражения и угрозы в адрес специалистов консультативно-методического центра;

3.8.3. запросы, содержащие требования, превышающие полномочия консультативно-методического центра.

3.9. КМЦ функционирует в течение учебного года в соответствии с утверждённым графиком работы, планом проведения мероприятий.

3.10. Время работы с каждой семьёй устанавливается по взаимной договорённости с родителями (законными представителями) в пределах установленного графика работы КМЦ.

3.11. Диагностирование детей осуществляется специалистами КМЦ только в присутствии родителей (законных представителей).

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

4.1. В КМЦ комплектуются:

4.1.1. Группы (до 20 человек) в целях оказания коллективной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования.

4.1.2. Подгруппы (до 10 человек) в целях оказания коллективной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования.

4.1.3. Индивидуальное консультирование в целях оказания коллективной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования.

4.1.4. Семейное консультирование в целях оказания коллективной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитывающим детей в форме семейного образования.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА КМЦ**

4.1. Руководитель Образовательной организации несёт ответственность по созданию условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования и

4.2. Приказом по Образовательной организации назначается руководитель КМЦ.

4.3. Руководитель КМЦ:

4.3.1. Планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

4.3.2. Обеспечивает учёт обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.