

МАДОУ "ЦРР-детский сад № 39"

Мойсюк Анна Александровна,

Заведующая, Удостоверяю 00

e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb

2022-02-17 18:38:50

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 39»  
(штампования организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006
53032767

Номер документа	Дата составления
№78 - П	16.02.2022 г.

## ПРИКАЗ

«О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАДОУ «ЦРР-ДЕТСКИЙ САД №39»

В соответствии с Постановлением Правительства России от 20 октября 2021г.№1802 и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1.03.22г. назначить ответственными, за размещение информации на официальном сайте МАДОУ «ЦРР-детский сад №39», в соответствии с требованиями ст. 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»  
- старшего воспитателя Кудру А.С.;  
- техника Шулинину О.Е.
2. Своевременно проводить размещение и обновление информации в соответствии с Постановлением Правительства России от 20 октября 2021г.№1802 и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации»
3. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации



А.А. Мойсюк

Ознакомлена

О.Е. Шулинина

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, Шушмина Ольга Евгеньевна,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

заключив трудовой договор (контракт) № 24 от «8» 10 2015 года  
на работу в НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ зарегистрированному по адресу:  
МКАД, 4999-96 № 39 ч. 1 ул. Лобастова 2 в качестве

Техник  
(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними документами) НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних документов) НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

«16» 02 2015г.

Олег  
(подпись)

Шушмина О.Е.  
(Ф.И.О.)

Номер документа	Дата составления
№77 - П	16.02.2022 г.

### ПРИКАЗ

«О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАДОУ «ЦРР-ДЕТСКИЙ САД №39»

В соответствии с Постановлением Правительства России от 20 октября 2021г.№1802 и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1.03.22г. назначить ответственными, за размещение информации на официальном сайте МАДОУ «ЦРР-детский сад №39», в соответствии с требованиями ст. 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»  
- старшего воспитателя Кудру А.С.;  
- техника Шулинину О.Е.
2. Своевременно проводить размещение и обновление информации в соответствии с Постановлением Правительства России от 20 октября 2021г.№1802 и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации»
3. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации



А.А. Мойсюк

Ознакомлена

А.С. Кудра

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, Кудра Светлана Сергеевна  
(Фамилия, Имя, Отчество)

заключив трудовой договор (контракт) № 24 от «6» 11 2019 года  
на работу в НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ зарегистрированному по адресу:  
МНХ ЮУ, ГРП-91е № 39, ул. Лобовского 2 в качестве  
старшего воспитателя  
(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними документами) НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних документов) НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

«16» 02 2019г.

Светлана Сергеевна  
(подпись)

Кудра С.С.  
(Ф.И.О.)