

Создание личного кабинета родителя в системе управления Навигатором.

В случае, если у родителя отсутствует возможность самостоятельно зарегистрироваться на сайте Навигатора, ему можно помочь – создать родителю личный кабинет в системе управления Навигатором. Это может сделать организатор программ или администратор муниципалитета, получив от родителя согласие на обработку его данных.

Для создания личного кабинета родителя в системе управления Навигатором необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Новый пользователь» в реестре «Пользователи сайта»;
2. Заполнить поле «Фамилия»;
3. Заполнить поле «Имя»;
4. Заполнить поле «Отчество»;
5. Заполнить поле «Email»;
6. Заполнить поле «Телефон»;
7. Выбрать и установить требуемый муниципалитет из списка;
8. Нажать «Сохранить» - личный кабинет родителя в Навигаторе будет создан (Рис. 1).

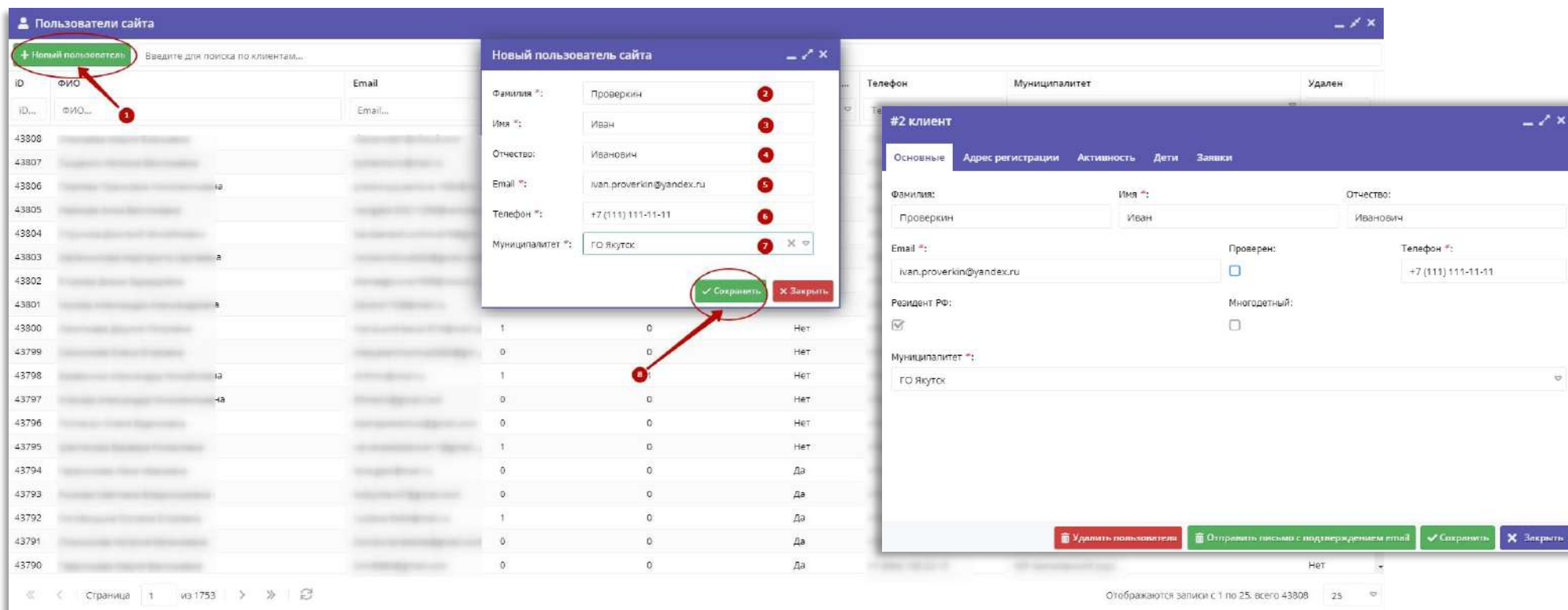


Рис. 1

ВНИМАНИЕ!

После описанных выше действий на указанный электронный адрес родителя будет отправлено письмо.

В письме будет содержаться ссылка, по которой нужно будет пройти, чтобы подтвердить свой e-mail (завершить регистрацию в Навигаторе) и информация для родителя: **возможно, вы не регистрировались в Навигаторе и за вас это сделал педагог, тогда для доступа в личный кабинет воспользуйтесь функцией восстановления пароля после перехода по ссылке из письма.** (Рис. 2).

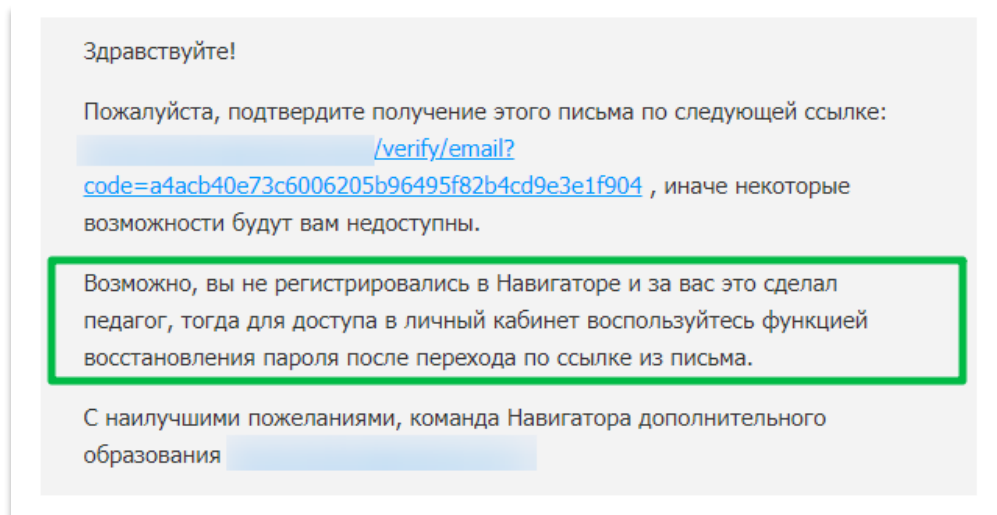


Рис. 2

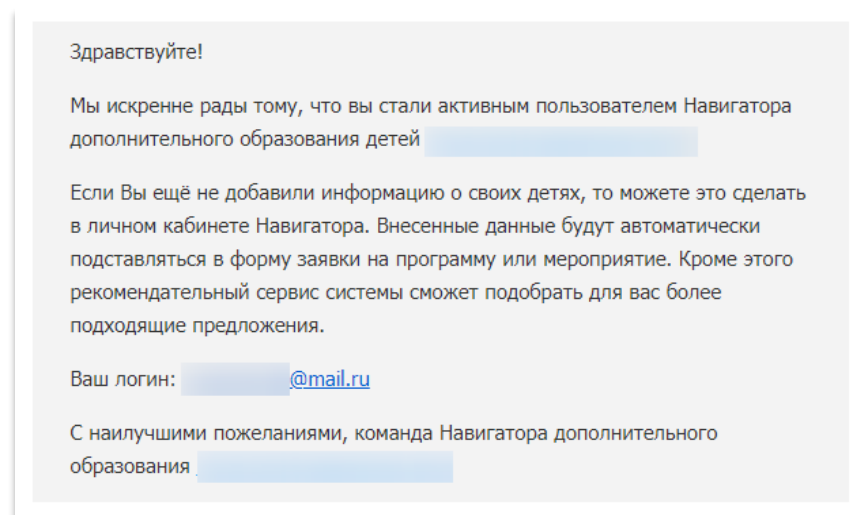


Рис. 3

После того, как родитель подтвердит свой e-mail пройдя по ссылке, полученной в письме, он получит ещё одно письмо, в котором будет указан его логин и информация о том, что родитель стал пользователем Навигатора (Рис. 3).

Родителю нужно воспользоваться функцией восстановления пароля на сайте Навигатора (Рис. 4).

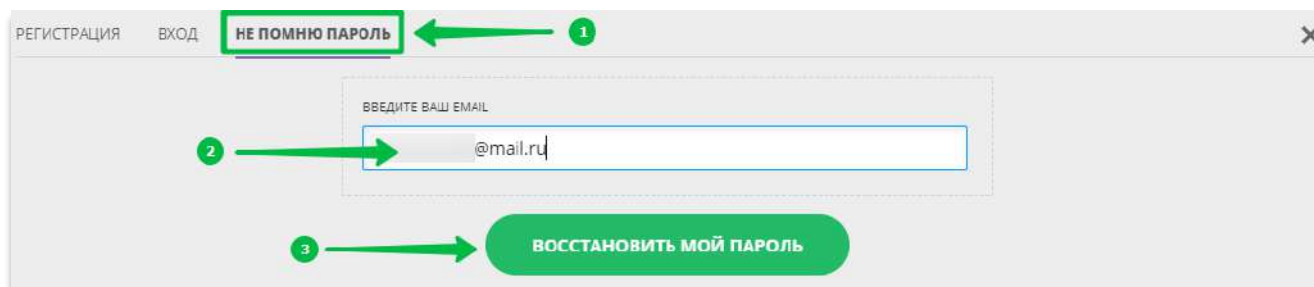


Рис. 4

На указанный e-mail Навигатор направит пароль, с помощью которого родитель сможет войти в свой личный кабинет.